

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T11-269

## **GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio pilnas pavadinimas: Gargždų lopšelis-darželis „Saulutė“, trumpasis pavadinimas: Lopšelis-darželis „Saulutė“. Kodas juridinių asmenų registre – 191789357.

3. Lopšelio-darželio veiklos pradžia ir tęstinumas:

3.1. įsteigtas Lopšelis-darželis 1981 m. kovo 2 d.;

3.2. reorganizuotas į mokyklą-darželį 1992 m. birželio 7 d.;

3.3. reorganizuotas į Lopšeli-darželį 2011 m. rugsėjo 1 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atšaukia ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Lopšelio-darželio direktorių;

8.3. vykdo Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą;

8.4. vykdo kitas teisės aktais jo, kaip biudžetinės įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

9.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

9.4. sprendžia kitus teisės aktais jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Lopšelio-darželio buveinė – Vingio g. 4, LT-96138 Gargždai.
11. Grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.
12. Tipas: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.
13. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga Lopšelis-darželis.
14. Mokymo kalba – lietuvių.
15. Mokymo formos: grupinis, ugdymas šeimoje.
16. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.
17. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo.

18. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose.

19. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais dokumentais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto padalinio vedėjo įsakymais, Lopšelio-darželio veiklos dokumentais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

20. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
21. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:
  - 21.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
  - 21.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
  - 21.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
  - 21.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
  - 21.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 22.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
  - 22.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 22.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 22.4. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
23. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į vaikų prigimtines galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus, kurti lanksčius edukacinius kontekstus, įgalinančius vaikus išsiugdyti pasitikėjimo, rūpinimosi savimi ir kitais, kultūrinio ir socialinio jautrumo, komunikavimo, lankstaus mąstymo, kūrybiškumo, mokėjimo mokytis pradmenis.
24. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
  - 24.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams;

24.2. sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas: saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius;

24.3. padėti vaikams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus: ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;

24.4. padėti išsiugdyti ir plėtoti vaiko asmeninę, socialinę ir emocinę patirtį;

24.5. sudaryti palankias sąlygas pažinimo kompetencijai ugdytis: žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;

24.6. atskleisti ir plėtoti kūrybines vaikų galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

24.7. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;

24.8. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityvią patirtį;

24.9. teikti švietimo pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.

25. Lopšelio-darželio funkcijos:

25.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro rekomendacijomis, patvirtinta Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa, atsižvelgdamas į Savivaldybės, Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo, rengia ir įgyvendina ikimokyklinio bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;

25.3. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria ir organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.4. vykdo Mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

25.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos prevenciją;

25.6. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

25.7. rengia metodines priemones vaikams ir pedagogams;

25.8. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;

25.9. sudaro sąlygas Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;

25.10. priima pedagogų rengimo institucijų studentus, mokytojo padėjėjus (darbui su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais) praktikai, organizuoja studentų bei dėstytojų projektus, padeda juos vykdyti, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;

25.11. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;

25.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

25.13. organizuoja vaikų maitinimą;

25.14. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

25.15. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

25.16. užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, draudžia Lopšelyje-darželyje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į Lopšelių-darželių;

25.17. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, organizuoja tėvų švietimą;

25.18. įvertina vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą, įteisina ir pasiekimus patvirtinančius dokumentus išrašo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir įstaigoje patvirtintų lokalinių teisės aktų nustatyta tvarka;

25.19. užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių Lopšelyje-darželyje, kontrolę ir griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į jį ir jo teritoriją;

25.20. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę teisės nustatyta tvarka:

26.1. parinkti ugdymo(si) ir mokymo(si) metodus, formas, būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo(si) metodus;

26.3. bendradarbiauti su Lopšelio-darželio veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

26.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.7. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniiais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;

26.8. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;

26.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Lopšelis-darželis, siekdamas tikslų, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas jai priskirtas funkcijas, privalo užtikrinti:

27.1 užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, mokymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutarčių įsipareigojimų vykdymą;

27.2. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.3. atvirumą vietos bendruomenei;

27.4. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą;

27.5. ugdymo programų vykdymą;

27.6. mokymo sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

#### **IV SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

28. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

28.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

28.3. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, suderintą su Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą.

29. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, atšaukia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Lopšelio-darželio direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

30. Lopšelio-darželio direktorius nepasibaigus kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:

30.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

30.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

31. Direktorius:

31.1. telkia Lopšelio-darželio bendruomenę valstybės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Lopšelio-darželio veiklos planų vykdymui;

31.2. teikia informaciją visuomenei, Lopšelio-darželio bendruomenei apie vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pokyčius Lopšelio-darželio veikloje bei perspektyvas, išklauso ir analizuoja savivaldos institucijų, bendruomenės narių ar jų grupių siūlymus bei pageidavimus, skatina juos dalyvauti valdyme;

31.3. inicijuoja Lopšelio-darželio nuostatų, strateginio plano, veiklos planų, ugdymo planų ir kitų dokumentų rengimą, aiškina Lopšelio-darželio bendruomenės nariams valstybinę bei rajono švietimo politiką;

31.4. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinius Lopšelio-darželio bendruomenės santykius;

31.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

31.6. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiskai dirbti, organizuoja reguliaru atsiskaityma uz nuveikta darba ir vertina ju veikla Svietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.7. rengia Lopselio-darzelio darbo tvarkos taisykles, organizuoja ju projekto svarstyma ir teikia svarstyti Lopselio-darzelio tarybai;

31.8. kartu su Lopselio-darzelio taryba nustato darbuotoju skatinimo sistema;

31.9. rupinasi Lopselio-darzelio intelektualiais, materialiniais ir finansiniais istekliais, priesgaisrine, darbu ir civiline sauga;

31.10. stebi, analizuoja, vertina Lopselio-darzelio veikla, ugdymo rezultatus;

31.11. palaiko rysius su Savivaldybes administracijos padaliniais, Lopselio-darzelio remejais, vietos bendruomene, Pedagogine psichologine tarnyba, nevalstybinemis organizacijomis;

31.12. sudaro Vaiko geroves komisija, rupinasi specialiosios, socialines ir specialiosios pedagogines, psichologines pagalbos ugdytiniams teikimu bei minimalios prieziuros priemonių organizavimu;

31.13. rupinasi savo ir mokytoju, pagalbos mokiniui specialistu, kitu ugdymo procese dalyvujanciu asmenu kvalifikacijos tobulinimu, sudaro salygas atestuotis;

31.14. sudaro salygas Svietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Savivaldybes administracijos Svietimo padaliniui ir kitoms igaliotoms institucijoms stebeti ir ivertinti Lopselio-darzelio veikla;

31.15. kontroliuoja, kad Lopselio-darzelio aplinkoje nebutu vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gerimai, narkotines ir psichotropines bei psichoaktyviosios medziagos, prekiaujama jomis, platinama sia tema literatūra, spaudiniai ir kiti leidiniai;

31.16. pletoja bendradarbiavima su ugdytiniu tevais (globėjais, rupintojais);

31.17. rupinasi tarptautiniais Lopselio-darzelio ryšiais;

31.18. imasi priemonių, kad laiku butu suteikta pagalba ugdytiniui, kurio atzvilgiu buvo taikytas (arba yra pagrjstu jarimu) smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobudzio isnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

31.19. inicijuoja Lopselio-darzelio veiklos kokybes ivertinimo vykdyma;

31.20. organizuoja ir uztikrina ugdytiniu maitinima;

31.21. istatymu nustatyta tvarka disponuoja Lopselio-darzelio lėšomis, skirtomis programoms igyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su sia veikla susijusias ukines operacijas, uztikrina tikslinga biudzetiniu ir kitu gautu lėšu ir turto panaudojima, rupinasi, kad butu laikomasi finansu kontrolės taisykliu, pasirašo finansine atskaitomybę;

31.22. nustato Lopselio-darzelio pareigybiu skaičiu ir pareigybiu sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesiju klasifikatoriaus kodu pritaikydamas profesijos pavadinima konkrečiai pareigybei ivardyti ir konsultuodamasis su darbuotoju atstovais;

31.23. sudaro Lopselio-darzelio vardu sutartis su kitomis institucijomis ir atstovauja ar igalioja atstovauti Lopselio-darzelio darbuotojus;

31.24. leidžia įsakymus, kontroliuoja ju vykdyma;

31.25. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lopselio-darzelio nuostatuose ir direktoriaus pareigybes aprašyme;

31.26. priima ugdytinius ir sudaro mokymo sutartis Savivaldybes tarybos nustatyta tvarka;

31.27. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metinę veiklos ataskaitą ir Lopšelio-darželio metinius ataskaitų rinkinius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

31.28. dalį savo funkcijų gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui, kitiems darbuotojams.

32. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaikų minimalios priežiūros priemonių vykdymą.

33. Lopšelio-darželio valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai kurie:

33.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Lopšelio-darželio veiklos plėtros;

33.2. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginio, metinio veiklos plano, Lopšelio-darželio struktūros, Nuostatų pakeitimų, ugdymo plano ir kitų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

33.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

34. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų metodinė grupė:

34.1. metodinė grupė skirta mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti vaikus: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį vaikai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį vaikų individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, dalintis gerąja patirtimi, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Lopšelio-darželio strateginiais tikslais, ir kartu siekti vaikų ir Lopšelio-darželio pažangos, nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Lopšelyje-darželyje, teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

34.2. metodinės grupės nariai yra vieno arba kelių ugdomųjų sričių mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu pasitarimus.

36. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Lopšelyje-darželyje reglamentuoja įstatymai.

37. Lopšelio-darželio direktoriui ir kitiems darbuotojams, padariusiems darbo pareigų pažeidimą, atsakomybė taikoma teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA**

38. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, aptarnaujančio personalo ir vietos bendruomenės atstovų. Taryba telkia narius demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, aktualiems Lopšelio-darželio veiklos klausimams spręsti, atstovauti

teisėtiems Lopšelio-darželio interesams. Taryba renkama dvejiems metams.

39. Tarybą sudaro 7 nariai: 2 – tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, 2 – mokytojai, 2 aptarnaujančio personalo, 1 – vietos bendruomenės atstovas. Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Tarybos nariai atviru balsavimu pirmajame Tarybos posėdyje. Lopšelio-darželio tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai:

39.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime. Kandidatus į Tarybą pasiūlo susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

39.2. mokytojų atstovai į Tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje. Kandidatus į Tarybą pasiūlo posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

39.3. aptarnaujančio personalo atstovai į Tarybą renkami aptarnaujančio personalo susirinkime iš jos narių. Kandidatus į Tarybą pasiūlo susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

39.4. bendruomenės atstovą į Tarybą deleguoja vietos seniūnijos seniūnaičių sueiga;

39.5. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

39.6. posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti Lopšelio-darželio atstovai: rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti asmenys;

39.7. nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko pavaduotojo balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu;

39.8. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Lopšelio-darželio direktorius prašo svarstyti iš naujo;

39.9. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus juos rinkusiems nariams, kadencijų skaičius neribojamas;

39.10. Tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują Tarybos narį deleguoja atitinkama Lopšelio-darželio savivaldos institucija bendra tvarka Tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

40. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Lopšelio-darželio administracijos informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą.

41. Savivaldybė, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti nutarimai prieštaruoja įstatymams ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

42. Tarybos funkcijos:

42.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam, metiniams veiklos planams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams,



teikiamiems Lopšelio-darželio administracijos;

42.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

42.4. išklauso Lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

42.5. atlieka ūkinės ir finansinės Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, teikia siūlymus Savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Lopšelio-darželio direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

42.6. svarsto Lopšelio-darželio mokytojų, tėvų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

42.7. deleguoja atstovus į Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Lopšelio-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas;

42.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio administracijos teikiamais klausimais;

42.9. gali sustabdyti kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų ir kitų švietime dalyvaujančių specialistų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi institucijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai bei kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai:

43.1. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Lopšelio-darželio direktoriaus narystę Mokytojų taryboje reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;

43.2. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas vadovaujantis šiais Nuostatais esamos kadencijos likusiam laikotarpiui;

43.3. posėdžius kviečia Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

43.4. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį, prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

43.5. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

44. Mokytojų tarybos funkcijos:

44.1. svarsto praktinius valstybės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

44.2. svarsto Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos ir Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, ugdytinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

44.3. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinio veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

44.4. analizuoja ugdytinių sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

44.5. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Lopšelio-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas;

44.6. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio administracijos teikiamais, klausimais.

45. Lopšelyje-darželyje veikia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) renka balsų dauguma grupių, klasių susirinkime. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai kartu su grupių mokytojais planuoja veiklą ir padeda spręsti iškilusias organizacines ir kitas problemas.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

46. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir kitais teisės aktais.

48. Lopšelio-darželio pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai atestuojasi, direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

## **VII SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

49. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

50. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

50.1. valstybės biudžeto lėšos;

50.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

50.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos Savivaldybės tarybos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintomis sąmatomis.

52. Lopšelis-darželis finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

53. Lopšelis-darželis gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio

valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

54. Lopšelio-darželio veiklą prižiūri Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybė arba Savivaldybės įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines valdžios institucijas apie Lopšelio-darželio teikiamą ugdymo kokybę.

55. Lopšelio-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos Savivaldybės įgaliotos institucijos.

56. Lopšelio-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos bei Savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras. Planinius priešgaisrinius techninius patikrinimus vykdo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

57. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę <https://gargzdaisaulute.lt/> , atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus. Joje skelbiami pranešimai, kuriuos, remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

58. Lopšelio-darželio buveinė keičiama, filialai (skyriai) steigiami ir jų veikla nutraukiama Savivaldybės tarybos sprendimu.

59. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems reikalavimams valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų nuostatams. Pakeistus Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

60. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdomas Lopšelio-darželio struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Lopšelio-darželio direktorius apie Savivaldybės tarybos sprendimą dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo arba tipo keitimo, struktūros pertvarkos privalo informuoti Lopšelio-darželio bendruomenę teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelis-darželis privalo vykdyti mokymo sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniais bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

---